

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)**

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета ИСКРАН
Протокол № 1

« 25 » сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ИСКРАН
академик РАН

д.и.н. С.М.Рогов

« 26 » сентября 2015 г.

Приказ № 37к

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
основных профессиональных образовательных программ аспирантуры
и хранения в архивах информации об этих результатах**

МОСКВА

2015

Согласовано:

Заместитель директора С.Н.Бабич

Подпись  _____

Заведующий отделом аспирантуры Г.В. Шарикова

Подпись  _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения основных профессиональных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах определяет порядок формирования, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (далее – Институт, ИСКРАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом положений Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации»)), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259), а также Уставом и Положением об аспирантуре ИСКРАН.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в Институте представляет собой единый процесс организации и ведения учета сведений о качестве подготовки каждого обучающегося в течение всего периода обучения на основе установления соответствия персональных достижений аспиранта требованиям соответствующих программ.

2. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами ОПОП – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем текущего контроля, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Основными источниками сведений для индивидуального учета освоения аспирантами ОПОП являются результаты экзаменов, зачетов, научные доклады, статьи,

иные формы участия в научной деятельности, полученные дипломы, грамоты, отчеты о выполнении индивидуального плана и пр.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения ОПОП аспиранта осуществляют преподаватели дисциплин (модулей), руководители практик, научный руководитель аспиранта в соответствии с его индивидуальным учебным планом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТАМИ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОПОП аспирантами осуществляется на бумажных носителях, а именно: протоколах заседаний аттестационных и экзаменационных комиссий (в том числе о приеме вступительных и кандидатских экзаменов), экзаменационных и зачетных ведомостях, протоколах государственной итоговой аттестации, индивидуальных учебных планах аспирантов.

3.2. Все перечисленные выше источники информации о результатах освоения ОПОП хранятся в отделе аспирантуры.

3.3. Отдел аспирантуры передает в установленном порядке в архив Института личные дела аспирантов, в которых хранятся результаты освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением нормативно-правовых актов РФ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.