

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)**

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета ИСКРАН
Протокол № 4

« 01 » июля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ИСКРАН
академик РАН

д.и.н. С.М.Рогов

« 01 » июля 2015 г.

Приказ № 81к

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей),
практик, научных исследований в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по программам
аспирантуры**

МОСКВА
2015

Согласовано:

Заместитель директора С.Н.Бабич

Подпись  _____

Заведующий отделом аспирантуры Г.В. Шарикова

Подпись  _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (далее – ИСКРАН, Институт) результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практик, научных исследований в образовательных организациях и научных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры (далее - ОПОП), а также результатов обучения лиц, переведенных из аспирантуры другой организации в Институт для продолжения образования по ОПОП аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09. 2013 № 842;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн, а также Уставом, Положением об аспирантуре и другими локальными нормативными актами ИСКРАН.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 ИСКРАН осуществляет зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практик, научных исследований (частично или полностью) на основе переаттестации или перезачета.

Переаттестация – это оценка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций обучающихся по ОПОП аспирантуры в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

Перезачет – это признание ранее полученных результатов (оценок) освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые аспирант изучил в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОПОП аспирантуры, и перенос их с полученными оценками или зачетами в документы об освоении программы получаемого высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Основанием для зачета результатов обучения являются следующие документы: личное письменное заявление аспиранта, а также диплом государственного образца о высшем образовании – уровень подготовки кадров высшей квалификации или справка о результатах обучения по ОПОП аспирантуры.

Решение о возможности переаттестации или перезачета результатов обучения аспиранта принимает аттестационная комиссия в ходе рассмотрения документов и проведенного собеседования.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель директора Института, курирующий направление подготовки кадров высшей квалификации, заведующий отделом аспирантуры, руководитель выпускающего научного центра и научный руководитель аспиранта, а также при необходимости и другие научно-педагогические сотрудники.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)

3.1. Переаттестация обучающегося, переведенного из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОПОП аспирантуры, проводится аттестационной комиссией в течение первого месяца обучения на основе расписания ее заседаний.

3.2. Аспирант имеет право ознакомиться с рабочим учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые относятся к ОПОП по направлению подготовки.

3.3. Основой аттестации является ознакомление комиссии с предоставленными документами, подтверждающими освоение заявленных аспирантом программ, и собеседование. Заключение комиссии должно отражать оценку признанных результатов, а именно:

-если переаттестации подлежит раздел (разделы, части) дисциплины (модуля, практики, научных исследований (НИ)) - «аттестован» / «не аттестован»;

- если дисциплина (модуль, практика, НИ) подлежит переаттестации в полном объеме - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (формы контроля - экзамен или зачет с оценкой) и «зачтено» / «незачтено» (формой контроля был зачет).

3.4. Аттестационная комиссия при переаттестации должна принимать во внимание следующие требования:

- название дисциплины (модуля) должно полностью совпадать с названием дисциплины (модуля), который изучается в Институте;

- форма промежуточной аттестации соответствует принятой в Институте форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля, практики, НИ);

- трудоемкость дисциплины (модуля, практики, НИ) по предыдущему обучению соответствует трудоемкости ОПОП, реализуемой в Институте, и не нарушает требования ФГОС по направлению подготовки.

3.5. По итогам проведенного зачета результатов обучения должны быть оформлены следующие документы:

- аттестационные ведомости;

- протоколы зачета результатов обучения.

3.6. Отметки о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (модулях, практиках, НИ) вносятся в аттестационные ведомости аспирантов секретарем аттестационной комиссии и подписываются ее членами.

3.7. Аттестационные ведомости, протоколы аттестационной комиссии о зачете результатов обучения передаются в отдел аспирантуры и хранятся там в установленном порядке.

3.8. После завершения обучения по программе аспирантуры и успешного прохождения государственной итоговой аттестации переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в Приложение к диплому.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением нормативно-правовых актов РФ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.