

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)**

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета ИСКРАН
Протокол № 1

« 25 » февраля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ИСКРАН
академик РАН

С.М.Рогов д.и.н. С.М.Рогов

« 06 » марта 2015 г.

Приказ № 37к

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации подготовки и проведения кандидатских экзаменов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук
(ИСКРАН)**

МОСКВА
2015

Согласовано:

Заместитель директора С.Н.Бабич

Подпись  _____

Заведующий отделом аспирантуры Г.В. Шарикова

Подпись  _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кандидатских экзаменах разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (далее Институт, ИСКРАН) в соответствии с действующими нормативными актами: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2014); Положением «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 8.04. 2014), Уставом и иными локальными нормативными актами ИСКРАН по вопросам организации образовательной деятельности по программам аспирантуры.

1.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для лиц, прикрепленных к аспирантуре ИСКРАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экстернов).

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык (английский), специальная дисциплина в соответствии с профилем основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее – ОПОП) и тематикой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Прием кандидатских экзаменов может проводиться как в Институте, так и в других научных организациях, имеющих соответствующую лицензию на ведение

образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ аспирантуры.

1.6. При наличии среди обучающихся по ОПОП аспирантуры лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов, подготовка и прием кандидатских экзаменов должны осуществляться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья. В настоящее Положение при поступлении на обучение указанных лиц должны быть внесены соответствующие дополнения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Программы кандидатских экзаменов по профилю ОПОП (научной специальности) и требования к сдаче кандидатского экзамена разрабатываются научным центром соответствующего направления подготовки, проходят обсуждение на его заседании, согласовываются с отделом аспирантуры и утверждаются заместителем директора Института, координирующим программы аспирантуры.

2.2 Программа кандидатского экзамена по профилю ОПОП (научной специальности) может состоять из двух и более частей (этапов). Первая часть должна соответствовать типовой программе-минимум по специальности, утвержденной Минобрнауки России (при наличии), и положениям паспорта научной специальности. Дополнительную часть программы разрабатывает соответствующий профилю ОПОП научный центр Института с учетом современных научных достижений в области американистики и канадоведения, требований ФГОС и компетентностных характеристик выпускника, определенных в ОПОП профиля (матрица компетенций), а также специфики научного исследования по тематике научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, которые успешно освоили программы соответствующих дисциплин (модулей), включенных в рабочий учебный план ОПОП профиля, а также экстерны.

2.4. Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки и иностранному языку устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин, в том числе в отношении экстернов.

2.5. Кандидатские экзамены, как правило, проводятся Институтом два раза в год, в соответствии с рабочим учебным планом в период экзаменационных сессий.

2.6. Расписание кандидатских экзаменов формирует отдел аспирантуры не позднее, чем за 7 дней до их проведения. Утверждает расписание кандидатских экзаменов

директор Института или его заместитель, курирующий работу аспирантуры. Расписание кандидатских экзаменов размещается на сайте Института в сети «Интернет».

2.7. Перенос сроков приема кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам (болезнь, научное исследование по теме научно-квалификационной работы (диссертации), командировка и пр.). Основанием для рассмотрения вопроса о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (экзаменов) является письменное заявление аспиранта на имя директора Института с приложением документов, подтверждающих уважительный характер указанных в заявлении причин.

Заявление предоставляется в отдел аспирантуры не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых ежегодно утверждается приказом директора Института. Срок действия утвержденного состава комиссии – один календарный год.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций, а также представители научных и образовательных организаций.

3.3. Работа экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов устанавливается расписанием, утвержденным в установленном порядке в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания.

Обязательным требованием к составу комиссии также является наличие:

- кандидата или доктора филологических наук,
- специалиста по проблемам профиля ООП (научной специальности), по которой сдающий экзамен проводит научные исследования в рамках научно-квалификационной работы (диссертации),

- научного сотрудника – специалиста по проблемам профиля ООП (научной специальности), имеющего степень кандидата или доктора наук и владеющего иностранным языком, по которому аспирант сдает экзамен.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине (модулю), в том числе не менее одного доктора наук.

3.7. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами научных и иных структурных подразделений Института;
- отстранять от экзамена аспирантов и экстернов в случае нарушения ими п. 4.2. настоящего Положения;

3.8. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие обязанности:

- предоставление экзаменуемым билетом и иных заданий для устных и письменных ответов в ходе кандидатского экзамена;
- обеспечение требовательной, но доброжелательной, здоровьесберегающей атмосферы на экзамене;
- оценка результатов кандидатских экзаменов в соответствии с установленными требованиями.

3.9. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение экзаменационных материалов;
- применение единых критериев к оцениванию знаний сдающих экзамен аспирантов (экстернов) и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- контроль за правильным оформлением документации, сопровождающей кандидатский экзамен (протоколы, ведомости, удостоверения или справки).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Форма проведения кандидатского экзамена должна соответствовать программе кандидатского экзамена. Кандидатские экзамены могут быть проведены по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме, согласованной с председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими экзамен или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего экзамен с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.3. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах.

4.4. Продолжительность проведения кандидатского экзамена по иностранному языку и истории философии и науки устанавливается для одного аспиранта (экстерна) не более двух академических часов.

4.5. При проведении кандидатского экзамена по профилю ОПОП (научной специальности) в несколько этапов продолжительность экзамена может достигать трех академических часов для одного аспиранта суммарно.

4.6. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором помимо формальных признаков оформления документа также указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности;
- наименование отрасли науки, по которой подготавливается квалификационная работа (диссертация);
- оценка уровня знаний аспиранта (экстерна) по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.8. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

4.9. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении указанных обстоятельств заведующего отделом аспирантуры не позднее времени начала экзамена. В данном случае сдающий может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.10. Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является академической задолженностью.

4.11. Академическая задолженность ликвидируется аспирантом (экстерном) в установленном в Институте порядке, но не позднее контрольных сроков, предусмотренных для сдачи кандидатских экзаменов.

4.12. В случае неявки экстерна без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен повторная сдача не допускается.

4.13. Экзаменационная комиссия представляет в отдел аспирантуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: экзаменационную ведомость, протокол кандидатского экзамена и лист ответа сдающего.

4.14. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения заместителем директора, курирующим аспирантуру, хранятся в личном деле сдающего аспиранта или экстерна. Экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры в соответствии с установленным сроком хранения результатов освоения ОПОП и передачи в архив.

4.15. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Институтом самостоятельно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения лиц, обеспечивающих реализацию процедуры подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.